Museo e Real Bosco di Capodimonte

VERBALE DI GARA N. 7

OGGETTO: NAPOLI – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEGUENTI STRUTTURE AFFERENTI AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE: REGGIA E RELATIVE PERTINENZE (CORTILI, ANDRONI, PORTICATI E BAGNI, PORTA PICCOLA); PALAZZOTTO BORBONICO E RELATIVE PERTINENZE (PORTA GRANDE E PARCHEGGIO); PALAZZINA DEI PRINCIPI E RELATIVE PERTINENZE (ANDRONE, CORTILI, PORTA DI MEZZO E BAGNI, PORTA MIANO); EDIFICI CELLAIO; EDIFICIO FAGIANERIA; CHIESA DI SAN GENNARO E REALTIVE PERTINENZE; EDIFICIO EX EREMO DEI CAPPUCCINI E RELATIVE PERTINENZE; BAGNI DEL PORTICATO DEL MUSEO, DI PORTA PICCOLA E PORTA DI MEZZO IN UN UNICO LOTTO COME DA DETERMINA A CONTRARRE DEL 20.07.2020 CIG: 8369638BC3

L'anno duemilaventi, il giorno 1 (primo) del mese di ottobre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 09.30, in sala aperta al pubblico, il Responsabile del Procedimento di gara, nonché presidente del Seggio di Gara Funzionario Amministrativo Daniela Paesano avvia l'apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all'oggetto con i componenti del seggio di gara nominati con Decreto n. 285 del 10/09/2020, ossia: Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza e Assistente Amministrativo Anna Di Marzo, in qualità di membri.

Non sono presenti delegati delle imprese concorrenti.

Si procede all'apertura dei plichi amministrativi non esaminati nella seduta del 30 settembre u.s., di cui al verbale di gara n. 6, partendo dalla società La Minopoli Srl (La Minopoli Srl*, Impresa Iride di Capotosti Fabio & Company SAS)

Di seguito il Seggio di Gara procede ad aprire:

1. la documentazione amministrativa dell'operatore economico La Minopoli Srl (La Minopoli Srl*, Impresa Iride di Capotosti Fabio & Company SAS) contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. La polizza risulta essere sprovvista del CIG e pertanto si chiede all'operatore economico di voler presentare appendice con indicazione dello stesso
b. Manca l'allegato G cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri;

2 la documentazione amministrativa dell'operatore economico La Mondial S.r.l. contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso senza riserva.

In merito al verbale di gara n. 6 del 30/09/2020, relativo all'operatore economico ITDEIS che ha presentato modello F24, dopo attenta valutazione, il Seggio di Gara precisa quanto segue:

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

la quietanza di versamento non riporta il CIG, pertanto si chiede all'operatore economico di produrre documentazione attestante che il versamento sia stato effettuato per la procedura di gara in questione, oppure in alternativa, di produrre autocertificazione sostitutiva.

3. Il Seggio di Gara procede all'apertura della documentazione amministrativa dell'operatore economico La Splendor di Palmieri & C. SNC contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. La polizza risulta essere sprovvista del CIG e pertanto si chiede all'operatore economico di voler presentare appendice con indicazione dello stesso
b. Manca l'allegato G cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri;

La riunione viene sospesa alle ore 13.00 e riprende alle ore 14.30, con l'apertura della documentazione amministrativa del successivo operatore economico:

4. la documentazione amministrativa dell'operatore economico LGA Service Società Cooperativa contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. nell'istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo, Allegato A, l'operatore economico ha dichiarato il fatturato relativo al triennio 2016-2018, anziché quello relativo al triennio 2017-2019. Pertanto, l'operatore dovrà fornire chiarimenti in merito, mediante dichiarazione aggiuntiva relativa al fatturato dell'E.F. 2019 ed indicando il fatturato medio corretto.
b. manca l'allegato G di cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri

5. la documentazione amministrativa dell'operatore economico M.S. Servizi Srl contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso senza riserva.

In merito a quanto sopra esposto, si richiede pertanto l'integrazione delle dichiarazioni e documenti mancanti (Soccorso Istruttorio), precisando che tale richiesta a firma del RUP sarà inoltrata anche a mezzo PEC, al termine dell'apertura della documentazione amministrativa di tutte le imprese partecipanti. Le suddette integrazioni dovranno pervenire con il medesimo mezzo (PEC). Il termine per la presentazione delle integrazioni richieste è fissato in sei (6) giorni a partire dalla data di invio della richiesta PEC.

Alla luce di quanto sopra esposto, il R.U.P., caricate nella sezione note dei singoli documenti Me.P.A. le osservazioni in merito al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, e riservandosi di inviare a mezzo PEC note di richiesta di integrazione documentale ai singoli operatori economici, dà sei (6) giorni di tempo a far data dall'invio delle PEC, che saranno inoltrate ai singoli operatori economici al termine dell'apertura di tutti i plichi amministrativi, considerando che ogni singolo operatore economico può collegarsi alla piattaforma Me.P.A. e prendere atto già delle richieste di integrazione.

Alle ore 16,05 il Seggio di Gara dichiara chiusa la seduta pubblica, che si aggiorna a lunedì 05 ottobre 2020, come da comunicazione che verrà trasmessa a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Presidente del Seggio di Gara
Dott.ssa Daniela Paesano

I membri del Seggio di Gara
Sig.ra Rosaria Mazza

Dott.ssa Anna Di Marzo

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su